

**OFFRE D'EMPLOI****NAINTRÉ RECRUTE : Directeur des services techniques (F/H)**

GRADE : Ingénieur territorial - Technicien principal de 1ère classe - Technicien principal de 2ème classe - Technicien (selon le profil)
POSTE À POURVOIR AU 2/09/2024

DESCRIPTION

La commune de Naintré, 6000 habitants, 2ème commune de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, recrute un(e) directeur(rice) des services techniques.

Commune dynamique, Naintré est idéalement située à 30 minutes de Poitiers et 50 minutes de Tours, sur la RD 910, et accessible par l'A10. La commune et le CCAS de Naintré gèrent de nombreux services (crèche, relais petite enfance, EHPAD, résidence autonomie, 3 écoles, cuisine centrale, ALSH...). Ces services emploient 143 agents permanents.

Vous piloterez les projets techniques et informatiques de la collectivité sous l'autorité du directeur général des services et en lien avec les élus. Vous superviserez le travail de l'équipe « études et travaux » ainsi que celle du responsable du centre technique municipal. Vous serez garant du bon état technique du territoire communal et du patrimoine de la collectivité dans les domaines de compétences suivants : bâtiments, espaces verts, voirie, informatique .

ACTIVITÉS :

- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de projets techniques:
 - o Conseiller et accompagner les élus, les aider à définir leurs besoins et les alerter sur les problèmes techniques
 - o Faire des propositions techniques et proposer des alternatives
 - o Proposer des projets d'aménagement en partenariat avec le service urbanisme et foncier, les ateliers municipaux
 - o Anticiper les besoins et l'évolution du territoire
 - o Veiller à la cohérence des projets technique et des interventions
 - o Mettre en œuvre les actions pour veiller à la sécurité des biens et des personnes sur le territoire dans le cadre des responsabilités de la collectivité : gestion des Établissements Recevant du Public, élaboration et exercice dans le cadre du Plan Communal de Sauvegarde...

- Conception, mise en œuvre et suivi des projets dans le secteur technique :
 - o Réaliser des études préalables
 - o Concevoir les projets, les dessiner
 - o Rédiger les cahiers des charges techniques des projets et assurer l'analyse des offres
 - o Analyser la pertinence de réaliser les travaux en interne ou les externaliser
 - o Superviser le traitement et les retour suite des demandes de travaux traitées par le CTM
 - o Assurer la maîtrise d'œuvre pour la commune.
 - o Contrôler le travail des entreprises et prestataires
 - o Gérer les interventions des entreprises sur le domaine public
 - o Faire le suivi de chantier
 - o Résoudre les problèmes techniques complexes
 - o Superviser les relations avec les prestataires informatiques et téléphoniques
 - o Mise en conformité avec les différentes réglementations : accessibilité, sécurité incendie

- Activités managériales:
 - o Accompagner les 2 agents dans l'exercice de leurs missions : Responsable du Centre Technique Municipal et secrétaire des Services Techniques

- o Gestion du personnel : gestion des absences, remplacements, plannings, recrutement,..
- o Piloter, encadrer, animer une équipe
- o Veiller à la santé et à la sécurité de son équipe

- Gestion financière:

- o Faire des devis comparatifs et négocier
- o Chiffrer les projets
- o Participer à la préparation budgétaire et faire un suivi comptable du service
- o Elaborer les pièces techniques dans le cadre des dossiers de subvention
- o Veiller au bon usage des deniers publics

- Divers:

- o Assister la collectivité dans la gestion de son patrimoine foncier (bornages, alignements...)
- o Elaborer et piloter un plan de maîtrise de la consommation des énergies de la collectivité
- o Gestion des relations avec le prestataire du domaine informatique

- Veille réglementaire et technique

COMPETENCES REQUISES

savoir

- Connaissances techniques et réglementaires dans les différents domaines d'intervention (voirie, bâtie, espaces naturels, bâtiments, éclairage public et informatique).
- Connaissance de l'environnement territorial et de ses acteurs
- Connaissance des règles budgétaires et comptables
- Maîtrise du code des marchés publics
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Formation Auto Cad (CAO-DAO) souhaitée

savoir-faire

- Expérience confirmée sur poste équivalent
- management d'équipe
- gestion de projets
- rédaction de cahiers des charges techniques
- maîtrise de l'outil informatique et capacité rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse

Savoir-être

- Etre force de proposition.
- capacités relationnelles
- réflexion stratégique
- autonomie
- Rendre compte
- Savoir anticiper, décider, arbitrer, négocier.
- Rigueur, disponibilité, réactivité

TEMPS DE TRAVAIL

Complet, 36h45 hebdomadaire

5 semaines de congés annuels et 11 jours de RTT

Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE +CIA) + prime semestrielle + NBI

PARTICULARITÉS DU POSTE : Véhicule de service pour les déplacements professionnels - téléphone et ordinateur portable.

FORMATION SOUHAITÉE : Issu d'une formation technique supérieure, vous justifiez d'une expérience confirmée à un poste similaire en collectivité

Candidature avant le 25/08/2024 à adresser à :

Mr Le Maire - 19 Place Gambetta - CS40 005 - 86530 NAINTRÉ