



OFFRE D'EMPLOI

NAINTRÉ RECRUTE : Responsable adjoint(e) du pôle Enfance Jeunesse - Référent(e) Point jeunes

Grade : ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2E CLASSE

POSTE PERMANENT À POURVOIR au 1/06/2025

DESCRIPTION

Naintré est une commune de 6000 habitants, 2ème commune de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut située à 30 minutes de Poitiers et 50 minutes de Tours, sur la RD 910, et accessible par l'A10.

Elle gère l'ensemble de services municipaux, pour tous les âges, de la crèche à l'EHPAD, grâce à 150 agents permanents.

Monsieur le Maire recrute un(e) responsable adjoint(e) et référent Point jeunes sous l'autorité du responsable du pôle enfance jeunesse, référent ALSH.

MISSIONS:

Construit et propose le projet pédagogique en fonction des orientations éducatives de la collectivité concernant l'accueil de loisirs adolescents en collaboration avec la direction de l'ALSH et sous sa responsabilité

Organise, coordonne et anime les activités qui en découlent

Encadre l'équipe d'animation du Point Jeunes.

Assure la continuité de direction du pôle enfance jeunesse en l'absence du responsable

Assure la continuité des actions du Point jeunes en l'absence de personnel.

Assure la gestion de la régie

LES SAVOIRS :

Connaissance de l'environnement territorial et de ses acteurs

Connaissance du fonctionnement de la collectivité

Connaissance juridique propre au métier

Connaissance des logiciels métier (Abélium)

Connaissance de l'enfant et de la famille

Connaissance des règles budgétaires et comptables

Connaissance des règles d'hygiène, de santé et de sécurité

Connaissance des partenaires et acteurs du domaine d'activité

Droits et psychologie de l'enfant et de la famille

Fonctionnement des systèmes d'aides et prestations

LES SAVOIR-FAIRE :

Savoir mettre en œuvre les orientations politiques et les décisions des élus

Maîtriser la gestion de projets

Savoir manager de manière participative

Savoir communiquer et rendre compte

Savoir gérer un budget

Recenser et analyser les besoins du service et proposer des solutions adaptées

Savoir travailler de manière collaborative

Gestion du temps (anticiper, prioriser, s'adapter, planifier)

Être force de proposition

Recenser et analyser les besoins des familles, des jeunes et des enfants

Savoir dépister les problèmes éventuels

Savoir gérer un conflit

Maîtriser les outils (informatique, photocopie)

Savoir Rédiger

LES SAVOIR-ÊTRE

Disponibilité

Autonomie

Rigueur

Qualités relationnelles et rédactionnelles

Ouverture d'esprit

Tolérance

TEMPS DE TRAVAIL

Temps complet annualisé (5 semaines de congés avec 6 RTT) : 32h / semaine scolaire et 42h30 semaine vacances scolaires
Rémunération statutaire (pour les titulaires fournir la dernière situation administrative), RIFSEEP (prime mensuelle+CIA), prime semestrielle

FORMATION SOUHAITÉE

DUT Carrières sociales-Animations sociales et socio culturelles ou équivalent
BPJEPS (Avec UC Direction des ACM) ou équivalent
Expérience similaire de 2 ans minimum

Candidatures avant le 3/04/2025 (lettre de motivation et CV et/ou dernier arrêté administratif) à adresser à :
M Le Maire - Mairie de Naintré– 19 Place Gambetta – CS 40 005 – 86530 NAINTRE